

Ejemplo:

Sr(a) (Sita):
Nombre de empresa y Cargo
Teléfono y Correo

Presente:

Someto a su consideración la cotización No. _____ para el evento solicitado:

Cliente:	Juan Perez Estimadillo	Fecha:	12.06. 21
Salón:	Costo	Núm. Personas:	
Tipo De Evento	Seminario con Coffee Break continuo para 30 pax y comida 3 T para 35 pax en Restaurante		
Tipo De Montaje:	Escuela para seminario y tablero para coffee break		
Horario	09.00 a 13.00 y 15.00 a 17.00 horas (6 horas) Seminario Alameda. Comida 12.00 a 14.00 en restaurante para 35 pax		
Menú:	Coffee Break con Pastas, Café, Té, Refresco y agua. COMIDA 3 T (ver propuesta adjunta)		
Precios:	Coffee Break: \$115.00 p/p – Comida 3T: \$ 150.00 p/p. Incluye IVA y Servicio		
Forma de pago:	<ul style="list-style-type: none">• 50% de anticipo 15 días antes de evento. Bloqueo fecha y salón del evento. Entrega de cotización.• 30% de anticipo 10 días antes de evento. Firma de contrato• 20% restante 5 días antes de evento del evento. Liberación de la orden de servicio.		
Donde Depositar	Depósito o transferencia a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. de CV. _____ Col. Centro C.P. 06040. RFC XXXXXX 2XA. Cuenta: 0000000000 BANCOMER Clave : 000000000000		

- **Si realiza el pago vía transferencia bancaria** debe enviar al ejecutivo de Banquetes la copia del mismo al correo banquetes@empresa.com.
- **Si realiza el pago con tarjeta de crédito** debe enviar al ejecutivo de Banquetes al correo banquetes@empresa.com los siguientes documentos:
 - frente y vuelta de la tarjeta utilizada para el pago
 - frente y vuelta de credencial de elector, pasaporte o licencia de manejo con la siguiente leyenda "Autorizo a _____ a cargar a mi cuenta la cantidad de \$____ por concepto de pago de anticipo o liquidación de mi evento a efectuarse el día __ de __ del _____. Con su nombre completo y firma.

Política de Cancelaciones

- Devolución del 80% del anticipo antes de los 15 días
- Devolución del 50% del anticipo antes de los 10 días
- Devolución del 25% del anticipo antes de los 5 días

Pasado estos términos no se harán devolución alguna.

Otros

- Estacionamiento para los participantes el día del evento por un único pago de _____ por coche. Es necesario informar la cantidad de cajones que requerirán
- Cualquier requerimiento especial de los participantes debe informado con anticipación
- Si trae equipos, adornos, plantas o cualquier producto, mueble o insumo debe estar en el lugar del evento dos horas como mínimo

Los precios incluyen impuestos y servicio. La renta y servicios son bajo contrato, así como las horas establecidas en el mismo, cualquier excedente de tiempo en ocupación de salón será sumada a su cuenta. Esta cotización no constituye ningún compromiso de reserva, apartado de espacio o de servicio hasta no efectuar el anticipo correspondiente.

Espero que esta información le sea de utilidad, es muy importante conocer si fue de su agrado a fin de bloquear este salón. Asimismo, queremos garantizarle que nuestro servicio será de su total satisfacción.

Cualquier información adicional estoy a sus órdenes.

Atentamente,

Gerente de Ventas
banquetes@empresa.com