



## || AHORRO DE ENERGETICOS HOTEL.

El ahorro de energía en hoteles es muy importante en la actualidad. El 60% de la huella de carbono de un hotel proviene del consumo energético.

En los últimos años se han realizado estudios que afirman que la mayoría de los huéspedes prefieren alojarse en hoteles sostenibles y respetuosos con el medio ambiente. En nuestros días los clientes demandan cada vez hoteles más responsables con el ambiente. En este contexto, el sector hotelero afronta una etapa de transformación hacia la eficiencia energética.

Se estima que el costo energético representa aproximadamente un 10% del gasto operativo de un hotel.

La mayor parte de la energía consumida en hoteles se destina a maquinaria (45%), climatización (25%), agua caliente (15%) e iluminación (15%). Mediante la aplicación de medidas de eficiencia energética, la factura de energía anual de tu hotel podría verse reducida hasta un 20%.

### Consejos para el ahorro energético en el hotel.

- \* Desarrollar y mantener diferentes acciones para concientizar a los colaboradores y los clientes. Campañas entre los colaboradores y comunicar a los clientes de forma amena e inteligente lo que hace el hotel para mejorar el medio ambiente.
- \* Priorizar el uso de la luz natural en las instalaciones del hotel y considerarlo en los nuevos proyectos.
- \* Revisar el aislamiento exterior del edificio es un factor fundamental a la hora de obtener un buen resultado energético. Los muros, las ventanas, las filtraciones, las grietas o el sistema de ventilación son factores que pueden tener un gran impacto en el ahorro energético.
- \* Instala sistemas de control inteligente. Los sistemas de monitorización de consumos y de control inteligente pueden ayudar. Los sistemas inteligentes permiten alcanzar un potencial ahorro, midiendo la energía, identificando consumos anómalos y gestionando los recursos de forma eficiente.
- \* Instalar equipos de bajo consumo, eliminar el uso de petróleo
- \* Sustituir las fuentes de luz tradicionales por soluciones LED.
- \* Instalar economizadores en las habitaciones.



- \* Instalar sensores de presencia en las áreas que sea posible sin afectar los servicios.
- \* Colocar las reservas en habitaciones contiguas.
- \* Anticipa tu demanda y cierra habitaciones, compactando pisos.
- \* Interpretar los contratos y las facturas energéticas del hotel.

## Un modelo de operación para el ahorro energético en el hotel.

### Comité de energéticos.

Este comité se crea para gestionar las acciones de sustitución y ahorro energético, debe estar formado por representantes de las principales áreas del hotel. El comité es liderado por el Gerente de Mantenimiento del hotel (GMTO).

### Control de los energéticos.

- \* La gerencia de mantenimiento realiza un control diario de los consumos energéticos del hotel (electricidad, gas, agua, diésel y cualquier otro portador energético que se utilice) mediante lectura de los equipos de medición instalados.
- \* El GMTO informa diariamente en el breafing el comportamiento energético del día anterior.
- \* También realiza análisis de estos datos, elabora reportes, informa a la GG y actuar en las desviaciones de consumo/gasto que se producen.

### Programa de ahorro energético.

- \* El Comité de energéticos supervisa el cumplimiento del programa de ahorro energético.
- \* El programa se estructura en dos perspectivas.
  - o **Ahorro.** Actividades diarias para el ahorro de consumo de los energéticos.
  - o **Sustitución.** Sustitución de equipos, instalaciones y medios menos eficientes por otros de mayor eficiencia.
- \* **Sustitución.**
  - o Para calcular las oportunidades de sustitución de acciones, insumos y equipos en aras de reducir o sustituir por energías renovables el consumo energético,



se debe realizar un levantamiento en la propiedad y calcular el costo de la inversión. Incluirlo en el programa de ahorro energético.

- La sustitución se planea en el presupuesto con el fin de disponer del recurso financiero para sustituir tecnología de mayor consumo y menor eficiencia por otra de menor consumo y mayor eficiencia. Se elabora el plan de sustitución.
- Ejemplos de sustitución:
  - Sustitución de focos incandescentes por LED.
  - Sustitución de tubo fluorescente por tubo LED.
  - Sustitución de dicroicos por equivalente LED.
  - Sustitución de balastos y transformadores electromagnéticos por electrónicos.
  - Control de la iluminación exterior del hotel mediante programadores horarios o de sonda de luminosidad.
  - Instalación de detectores de presencia en los pasillos habitacionales.
  - Instalación de sistema de desconexión central de la iluminación en cada habitación mediante tarjeta.
  - Zonificación de circuitos en determinadas áreas del hotel, donde se pueda dar mayor aprovechamiento a la luz natural.
  - Zonificación de circuitos en salones, restaurantes y otras áreas para utilizar según la demanda de servicio del momento.
  - Al momento de sustituir cualquier equipo, considerar lo de mayor eficiencia energética.
  - Revisar y adecuar la sobre iluminación en determinadas áreas.
  - Sustitución de equipos consumidores de diésel por gas, solar o combinados.
  - Introducción de sistemas ahorradores de agua y de restricción de canal en las duchas, aparatos hidrosanitarios y grifos.

### \* Ahorro.

- Se refiere a un programa por departamentos del hotel, donde se incluyan tareas permanentes y periódicas, responsables y tiempos de supervisión para el ahorro de energético.
- Realizar diagnóstico por departamentos de las áreas de oportunidad para el ahorro de energéticos. Considerar las actividades rutinarias y como se usa el energético en cada caso. Ejemplo: agua y electricidad en Ama de Llaves, gas y electricidad y agua en cocinas. Así todos los departamentos.
- Establecer programas de capacitación y campañas de concientización de la comunidad de colaboradores en cuanto al ahorro de electricidad, gas y agua en el cumplimiento de su faena diaria.



- Establecer informaciones al cliente sobre la importancia del ahorro y las medidas establecidas en el hotel para el cuidado del medio ambiente.
- Ejemplos de ahorro:
  - Establecer los momentos de encendido y apagado de luminarias en áreas públicas y de servicio, según demanda real.
  - Establecer horarios de producción de vapor y/o agua caliente para la cocina y la lavandería
  - Optimizar la temperatura en los espacios comunes dentro de límites aceptables que permitan el ahorro de energía.
  - Desconectar el aire acondicionado de las áreas no ocupadas.
  - Empleo de dispositivos termostáticos para la regulación del aire acondicionado.
  - Evitar excesos de temperatura del agua suministrada a los baños por encima de las necesidades.
  - Todas las conducciones de calor, y especialmente la de agua caliente sanitaria (ACS), deberán estar convenientemente aisladas con materiales adecuados.
  - Limpieza sistemática de las superficies de intercambio térmico en los frigoríficos, evitando la formación de escarchas en el evaporador.
  - Limpieza y mantenimiento sistemático de los hornos, placas de cocina, equipos de baño maría y marmitas, a fin de asegurar una buena transmisión de calor.
  - Separación de zonas de refrigeración y zonas calientes.
  - Garantizar el cerramiento estanco de las cámaras frigoríficas.
  - Mantenimiento en tiempo y forma a instalaciones eléctricas, hidráulicas y de gas.
  - Establecer políticas de ahorro para las áreas de oficina.



## Las perspectivas del control energético.



- \* **Actividades diarias.** – Recorridos de apagado – encendido, acomodo de carga, acciones correctivas, control diario de consumo energético.
- \* **Manejo de programas / presupuesto.** - Presupuesto anual de energéticos, plan de ahorro energético y plan de sustitución energética.
- \* **Desarrollo e innovación.** - Acciones relativas al desarrollo, inversión actualización e innovación energética.
- \* **Supervisión.** – Información de consumo diario a la Gerencia General, reportes y análisis periódicos del manejo energético y sus resultados.

Adjuntamos formatos que te pueden ser útiles. [Ver / descargar formatos propuestos.](#)

**Este contenido es colaboración de [HotelProce.com](#).**

Si deseas colaborar con nuestro sitio o tienes preguntas, dudas o comentarios, escríbenos a [contacto@hotelproce.com](mailto:contacto@hotelproce.com). Te estamos esperando